

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Laadittu: 24.5.2018

Päivitetty: 22.12.2021

| | |
|---|---|
| 1. Rekisterin nimi | Turun Satama Oy:n asiakastietojen, laskutuksen ja markkinoinnin asiakasrekisteri. |
| 2. Rekisterinpitäjä | Turun Satama Oy Juhana Herttuan puistokatu 21 20100 Turku turkuport@portofterku.fi |
| 3. Rekisterin yhteyshenkilö | Markkinointi- ja viestintäjohtaja Marjo Saviranta Juhana Herttuan puistokatu 21 20100 Turku 050 5533 103 marjo.saviranta@portofterku.fi |
| 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | Rekisterin tarkoitus on palvella Turun Sataman asiakas- ja liikesuhteiden hoitoa, ylläpitoa ja edistämistä rekisteröityjen henkilöiden ja heidän edustamiensa yritysten sekä viranomaisten kanssa. |
| 5. Rekisterin tietosisältö | Rekisteröidyt henkilöt: perustiedot, eli nimi, puhelinnumero, sähköposti- ja katuosoite, muut yhteystiedot, syntymäaika- ja henkilötunnus. Rekisteröidyt yritykset: nimi, toimiala, yhteyshenkilön perustiedot, puhelin- ja faksinumero, sähköposti- ja katuosoite, www-osoite. Rekisteriin kirjataan yllä mainituista tiedoista vain rekisteröinnin perusteiden kannalta tarpeelliset tiedot. Rekisteröidystä voidaan tarvittaessa tallentaa myös muita tietoja mm. erityisruokavalio, jos se on henkilön rekisteröinnin perusteiden kannalta tarpeellista. |
| 6. Säännönmukaiset tietolähteet | Rekisteriä päivitetään asiakkailta saatujen osoitteenmuutosten sekä muiden asiaan liittyvien kontaktien yhteydessä saatujen tietojen perusteella. Rekisterin tietoja voidaan rikastaa myös yritys- ja yhteistötietojärjestelmästä, sekä väestötietojärjestelmästä noudettavilla tiedoilla. |

| | |
|---|--|
| 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset | Rekisterin tietoja voidaan luovuttaa kolmannelle osapuolelle yritysjärjestelyiden yhteydessä. |
| 8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | Rekisterin tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, paitsi mahdollisten yritysjärjestelyiden yhteydessä. |
| 9. Rekisterin suojaukset periaatteet | <p>Rekisterin tiedot sijaitsevat sähköisissä järjestelmissä, jotka varmuuskopioineen ovat asianmukaisesti suojattu teknisin ratkaisuin. Rekisteriin pääsy on rajattu vain rekisterin käsittelyn kannalta välttämättömille henkilöille ja käyttö edellyttää henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan lisäksi kaksivaiheista tunnistamista.</p> <p>Rekisteristä voidaan tarvittaessa ottaa tulosteita lyhytaikaiseen käyttöön. Lyhytaikaisia tulosteita sekä rekisterin fyysisessä muodossa olevaa aineistoa käsitellään ja säilytetään asianmukaisesti lukituissa ja valvotuissa tiloissa, joihin pääsyoikeudet on rajattu vain välttämättömille henkilöille. Tulosteet hävitetään valvotusti.</p> |
| 10. Tarkastusoikeus | Jokaisella on pääsääntöisesti oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut tietonsa. Rekisteröidyn pyyntö tarkastusoikeudesta omiin tietoihin esitetään henkilökohtaisesti suoraan rekisterinpitäjälle. Pyyntö esittäjän henkilötiedot tarkastetaan pyynnön jättämisen yhteydessä. Tarkastusoikeus toteutetaan kohtuullisessa ajassa pyynnön saapumisesta. |
| 11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista | <p>Rekisteröidyllä on tietosuojalainsäädännön mukainen oikeus vaatia omien virheellisten henkilötietojen oikaisemista. Rekisteröidyllä voi olla myös oikeus pyytää poistamaan häntä koskevia henkilötietoja, ellei muu lainsäädäntö rekisterinpitäjää toisin velvoita.</p> <p>Rekisteröidyn tietojen muutos- tai poistopyynnot omiin tietoihin esitetään henkilökohtaisesti suoraan rekisterinpitäjälle. Pyyntö esittäjän henkilötiedot tarkastetaan pyynnön jättämisen yhteydessä. Mahdolliset muutokset toteutetaan mahdollisimman pian.</p> |
| 12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet | Rekisteröidyllä on oikeus kieltää omien tietojen käyttö suoramarkkinointia, etämyyntiä, sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten. Kielto on esitettävä rekisterinpitäjälle henkilökohtaisesti, kirjallisesti tai sähköpostitse. |